

KADRY I PŁACE



OGÓLNE

System kadrowo – płacowy *Kadry i Płace* umożliwia prowadzenie rozbudowanej kartoteki pracowników, zawierającej szczegółowy i rozbudowany zestaw danych.

Dane kadrowe, oprócz podstawowych danych osobowych zawierają m.in. informacje o historii zatrudnienia, ewidencję czasu pracy, dane o urloпах i zwolnieniach, badaniach lekarskich, klasyfikacji dochodów, itd. Przechowywane są też specyficzne informacje, ułatwiające obsługę wynagrodzeń dla oświaty.

Kartoteka płacowa obejmuje szczegółowo konfigurowalne składniki płacowe, a każdy pracownik posiada ich dowolną liczbę. W każdym miesiącu można przygotować dowolną liczbę list płac, a każda z nich może obejmować różne składniki. Specjalne funkcje ułatwiają przeglądanie danych kadrowych i płacowych, gwarantując szybki i wygodny dostęp do potrzebnej informacji.

Program zapewnia przygotowanie szerokiej dokumentacji kadrowo – płacowej, m.in.:

- listy obecności,
- ewidencja czasu pracy,
- zestawienia GUS
- zestawienia sprawozdawcze dla oświaty
- zestawienia dodatków stażowych i jubileuszowych,
- listy płac,
- zestawienia zbiorcze,
- wykazy zasiłków i potrąceń
- karty płacowe i zasiłkowe
- zbiorcze i imienne wykazy składników płacowych
- paski wypłat i RMUA
- eksport danych do Programu Płatnika
- przygotowanie deklaracji podatkowych

FUNKCJE

✓ Specjalne kalkulatory do obliczania zasiłku chorobowego, godzin nadliczbowych i średnich feryjnych dla nauczycieli, ryczałtów i stypendiów, kalkulator do obliczania średnich wynagrodzeń

✓ Funkcje szybkiego, uproszczonego wprowadzania składników płacowych dla grup pracowników, m.in. „trzynastki”

✓ Naliczanie korekt zaksięgowanych list płac

✓ Podgląd wyliczenia wynagrodzenia bez naliczania listy płac

✓ Elastyczne przygotowywanie przelewów z wynagrodzeniem do systemów bankowości elektronicznej

✓ Szerokie możliwości konfiguracyjnych umożliwiające dostosowywanie programu do własnych specyficznych potrzeb (m.in. dowolnych składników płacowych i list płac)

✓ Specjalne zestawienia kadrowo – płacowe dla oświaty

✓ Mnogość zestawień kadrowych i płacowych uzupełniony dodatkowo o generator zestawień wg indywidualnych potrzeb

✓ Przydzielanie uprawnień użytkownikom na dostęp do wszystkich bądź wybranych funkcji systemu

✓ Dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie wykonane w systemie prace

✓ Możliwość współpracy z systemem księgowym – przygotowanie szczegółowego raportu płacowego wg kont i klasyfikacji

✓ Wyszukiwanie danych wg specyficznych cech i kryteriów

✓ Szybki dostęp do informacji archiwalnej z lat poprzednich

The screenshot displays the 'Dane Kadrowe' (Employee Data) window for '135: Kowalska Maria (46)'. It includes fields for name, ID, address, and job title. Below this is the 'Zatrudnienie' (Employment) section with radio buttons for calculating leave: 'Na koniec naliczanego miesiąca', 'Na pierwszy dzień naliczanego miesiąca', and 'Proporcjonalnie wg daty zmiany stanu'. A table shows employment history with columns for 'DATA OD', 'DATA DO', 'ETAT', and 'WYDZIAŁ'. To the right, the 'Edycja danych płacowych' (Edit payroll data) window is open, showing 'Składniki wynagrodzenia' (Payroll components) and 'Potrącenia' (Deductions) tables. The 'Składniki wynagrodzenia' table lists items like 'Zasady', 'Dodatek stażowy', and 'Stypendium' with their respective amounts and dates. The 'Potrącenia' table currently shows a value of 0,00.